

Số: 27/KH-CĐCSTC

Hà Nội, ngày 08 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở Tổng cục Thi hành án dân sự lần thứ IV, niệm kỳ 2023-2028

Thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII; Kế hoạch số 81/KH-CĐBTP ngày 29/7/2022 của Công đoàn Bộ Tư pháp về tổ chức đại hội các cấp Công đoàn Bộ Tư pháp, tiến tới Đại hội đại biểu Công đoàn Viên chức Việt Nam lần thứ VI và Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, nhiệm kỳ 2023 - 2028, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở Tổng cục Thi hành án dân sự (Tổng cục THADS) ban hành Kế hoạch tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở Tổng cục THADS lần thứ IV, nhiệm kỳ 2023-2028 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đại hội Công đoàn cơ sở Tổng cục, Hội nghị Tổ Công đoàn trực thuộc Công đoàn cơ sở Tổng cục là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng, dân chủ, là ngày hội của đoàn viên công đoàn và của tổ chức công đoàn, theo phương châm: **“Đổi mới - Thiết thực - Đoàn kết - Phát triển”**.

2. Đại hội Công đoàn cơ sở Tổng cục, Hội nghị Tổ Công đoàn trực thuộc Công đoàn cơ sở Tổng cục có nhiệm vụ tổng kết, đánh giá việc thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn nhiệm kỳ qua, xây dựng phương hướng hoạt động của nhiệm kỳ mới. Quán triệt, cụ thể hoá Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, Nghị quyết số 02-NQ/TW ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị “về đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới”, Chỉ thị số 13-CT/TW ngày 17/01/2022 của Ban Bí thư về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp và Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, các nghị quyết, chỉ thị của Đảng ủy Bộ Tư pháp và Nghị quyết cấp ủy đảng các đơn vị vào nghị quyết đại hội công đoàn cấp mình.

3. Kiểm điểm vai trò lãnh đạo của tập thể Ban Thường vụ, Ban Chấp hành công đoàn cơ sở Tổng cục; Tổ trưởng, Tổ phó Tổ Công đoàn trực thuộc nhiệm kỳ qua và bầu ban chấp hành công đoàn, Tổ trưởng, Tổ phó Tổ Công đoàn khóa mới những cán bộ tiêu biểu về trí tuệ, phẩm chất, năng lực, uy tín đáp ứng yêu cầu lãnh đạo trong tình hình mới, thực hiện thắng lợi nghị quyết đại hội đề ra.

4. Đại hội Công đoàn cơ sở Tổng cục, Hội nghị Tổ Công đoàn trực thuộc Công đoàn cơ sở Tổng cục phải tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức theo hướng thiết thực, hiệu quả, coi trọng chất lượng, tiết kiệm về thời gian và kinh phí, đúng tiến độ.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI, HỘI NGHỊ TỔ CÔNG ĐOÀN

1. Nội dung

1.1. Hội nghị Tổ Công đoàn trực thuộc Công đoàn cơ sở Tổng cục nhiệm kỳ 2023 - 2028

- Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết nhiệm kỳ qua; quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp của Tổ công đoàn nhiệm kỳ tới phù hợp với chủ trương, Nghị quyết của cấp ủy đảng cùng cấp và công đoàn cấp trên vào hội nghị công đoàn cấp mình.

- Thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo văn kiện đại hội Công đoàn Bộ Tư pháp lần thứ III, nhiệm kỳ 2023 - 2028 (nếu đã có) và dự thảo báo cáo Đại hội Công đoàn cơ sở Tổng cục nhiệm kỳ 2023 - 2028 (nếu đã có).

- Bầu Tổ trưởng, Tổ phó Tổ Công đoàn nhiệm kỳ mới.

- Đề xuất, kiến nghị của đoàn viên, người lao động về những vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và hoạt động công đoàn.

1.2. Đại hội công đoàn cơ sở Tổng cục

- Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết công đoàn nhiệm kỳ qua; quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp nhiệm kỳ tới phù hợp với ý chí, nguyện vọng của đoàn viên, người lao động. Cụ thể hoá các chủ trương, nghị quyết của Đảng, nghị quyết của cấp ủy đảng cùng cấp và công đoàn cấp trên vào nghị quyết đại hội công đoàn Tổng cục.

- Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện đại hội Công đoàn Bộ Tư pháp.

- Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Bầu Ban Chấp hành công đoàn nhiệm kỳ mới; bầu đại biểu đi dự đại hội III, Công đoàn Bộ Tư pháp.

- Tổng hợp đề xuất, kiến nghị của đoàn viên, người lao động về những vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và hoạt động công đoàn.

2. Thời gian và phương thức đại hội

2.1. Thời gian

- Hội nghị Tổ Công đoàn được tổ chức và hoàn thành trước **15/03/2023**. Thời gian hội nghị không quá 01 buổi.

- Đại hội Công đoàn cơ sở Tổng cục được tổ chức và hoàn thành trước **15/05/2023**. Thời gian đại hội không quá 02 buổi.

2.2. Phương thức tổ chức đại hội/hội nghị

- Đối với Công đoàn cơ sở Tổng cục: Hình thức tổ chức là Đại hội toàn thể đoàn viên thuộc Công đoàn Tổng cục

- Đối với các Tổ Công đoàn trực thuộc Công đoàn cơ sở Tổng cục: Hình thức tổ chức là Hội nghị toàn thể đoàn viên thuộc Tổ Công đoàn

3. Báo cáo chính trị và thảo luận tại đại hội

3.1. Báo cáo chính trị trình đại hội

- Báo cáo trình đại hội phải đánh giá đúng, thẳng thắn, trung thực, khách quan, toàn diện tình hình và kết quả thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn; vai trò, kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của ban chấp hành, ban thường vụ trong nhiệm kỳ qua; đồng thời đi sâu phân tích, đánh giá kết quả triển khai thực hiện các khâu đột phá mà Nghị quyết Đại hội XII Công đoàn Việt Nam đã đề ra, các nghị quyết và chương trình của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn, nghị quyết, chương trình hành động của công đoàn cấp trên, từ đó, làm rõ những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân (chủ quan, khách quan), rút ra bài học kinh nghiệm để nhiệm kỳ mới thực hiện tốt hơn.

- Phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp trong nhiệm kỳ tới phải bám sát nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Nghị quyết của cấp ủy đảng; Nghị quyết Đại hội Công đoàn Việt Nam, Nghị quyết và các văn bản chỉ đạo của Ban Chấp hành, Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn, của công đoàn cấp trên. Trong đó, nghiên cứu xây dựng các chương trình đột phá, chương trình hành động mang tính nhiệm kỳ để trình đại hội; hoạt động công đoàn cần tập trung vào đại diện, chăm lo và bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động, công tác phát triển đoàn viên, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn và xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh. Báo cáo tổng kết phải có các phụ lục về số liệu để minh họa.

3.2. Thảo luận tại đại hội

- Tập trung thảo luận các thách thức đặt ra đối với tổ chức công đoàn trong tình hình mới, các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới tổ chức và nội dung hoạt động công đoàn, các chương trình đột phá, chương trình hành động mang tính nhiệm kỳ ở đơn vị, ngành, địa phương; bổ sung những nội dung quan trọng cần được các cấp công đoàn quan tâm giải quyết và các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đoàn viên Công đoàn Việt Nam. Tham luận tại đại hội cần tham gia trực tiếp, bổ sung các vấn đề cụ thể vào các văn kiện đại hội, tránh việc báo cáo thành tích.

- Tăng cường thảo luận nhóm, thảo luận tổ và khuyến khích tranh luận về những vấn đề còn có nhiều ý kiến khác nhau.

- Trong trường hợp cần thiết khuyến khích tổ chức đối thoại với người sử dụng lao động, chuyên môn hoặc chính quyền đồng cấp về những vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI

1. Thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội

Công đoàn cơ sở Tổng cục thành lập 02 tiểu ban giúp việc đại hội gồm: Tiểu ban nội dung, nhân sự và Tiểu ban tổ chức, tuyên truyền và phục vụ Đại hội.

1.1. Tiểu ban nội dung, nhân sự

- Xây dựng dự thảo báo cáo tổng kết hoạt động Công đoàn cơ sở Tổng cục nhiệm kỳ vừa qua, phương hướng hoạt động Công đoàn cơ sở Tổng cục nhiệm kỳ tới. Lấy ý kiến tham gia của đoàn viên tại Hội nghị Tổ Công đoàn; tiếp thu ý kiến tham gia và hoàn thiện các dự thảo báo cáo trước khi trình đại hội

- Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành công đoàn nhiệm kỳ 2020 - 2023.

- Báo cáo thăm tra tư cách đại biểu.

- Chuẩn bị các văn bản về quy chế đại hội; chương trình đại hội; chương trình điều hành của đoàn chủ tịch đại hội; phát biểu khai mạc, bế mạc; phát biểu của Đảng ủy, Lãnh đạo Tổng cục và dự thảo Nghị quyết đại hội.

Lưu ý: Báo cáo hoạt động của ủy ban kiểm tra; Báo cáo công tác tài chính là báo cáo trình Ban Chấp hành công đoàn, không phải là văn kiện trình đại hội. Trong báo cáo tổng kết có mục đánh giá về hoạt động của ủy ban kiểm tra công đoàn và công tác tài chính.

- Xây dựng đề án nhân sự Ban Chấp hành; Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn Tổng cục nhiệm kỳ 2023-2028; nhân sự Ủy ban kiểm tra; nhân sự bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên.

- Hướng dẫn, chỉ đạo Tổ Công đoàn chuẩn bị nhân sự để bầu tại Hội nghị công đoàn cấp dưới.

- Dự kiến nhân sự tham gia Đoàn chủ tịch, thư ký, Ban thăm tra tư cách đại biểu và Ban bầu cử.

- Chuẩn bị các tài liệu phục vụ bầu cử (bầu Ban Chấp hành, bầu đại biểu dự Đại hội Công đoàn Bộ; bầu cử Ban Thường vụ và các chức danh chủ chốt trong ban chấp hành; bầu Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra).

1.2. Tiểu ban tổ chức, tuyên truyền và phục vụ

- Thực hiện các hình thức tuyên truyền về đại hội theo kế hoạch (trước, trong và sau đại hội).

- Tổ chức các phong trào thi đua, hoạt động văn hóa, văn nghệ chào mừng đại hội.

- Chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất (maket, trang trí hội trường, bàn ghế, âm thanh, nước giải khát, giấy mời, lễ tân đón tiếp, thùng phiếu,...) và các công tác phục vụ khác đáp ứng yêu cầu phục vụ quá trình diễn ra đại hội.

- Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức đại hội.

2. Công tác chuẩn bị nhân sự Ban Chấp hành công đoàn cơ sở Tổng cục và nhân sự Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ Công đoàn trực thuộc

a) Về cơ cấu Ban Chấp hành

- Ban Chấp hành công đoàn cần có số lượng hợp lý, cơ cấu đảm bảo tính đại diện của đoàn viên theo các lĩnh vực công tác, địa bàn hoạt động, để đáp ứng

yêu cầu của việc lãnh đạo, triển khai tổ chức thực hiện kịp thời nghị quyết của công đoàn đến với đoàn viên, người lao động. Công tác chuẩn bị nhân sự thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, đúng nguyên tắc, nhưng nhất thiết không vì cơ cấu mà làm giảm chất lượng ủy viên ban chấp hành.

- Ban Chấp hành công đoàn các cấp cần có 3 độ tuổi để bảo đảm tính kế thừa, phát triển, bao gồm: dưới 40 tuổi, từ 40 đến dưới 50 tuổi, từ 50 tuổi trở lên; phần đầu có tỉ lệ nữ tham gia ban chấp hành đạt từ 30% trở lên. Coi trọng cơ cấu đoàn viên ưu tú là người dân tộc thiểu số (nơi có đông đoàn viên dân tộc thiểu số), người ngoài đảng.

b) Về số lượng Ủy viên Ban Chấp hành/Tổ trưởng, Tổ phó Tổ Công đoàn

Căn cứ Hướng dẫn số 56/HD-TLĐ ngày 28/4/2022 về một số nội dung công tác nhân sự đại hội Công đoàn các cấp, tiến tới Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, nhiệm kỳ 2023-2028; Hướng dẫn số 157/HD-CĐBTP ngày 08/12/2022 của Công đoàn Bộ Tư pháp về một số nội dung công tác nhân sự đại hội/hội nghị công đoàn các cấp Bộ Tư pháp tiến tới Đại hội lần thứ VI Công đoàn Viên chức Việt Nam, nhiệm kỳ 2023-2028, số lượng Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở Tổng cục và các Tổ Công đoàn cụ thể như sau:

- Công đoàn cơ sở Tổng cục THADS: có số đoàn viên là 170, Ban Chấp hành công đoàn cơ sở Tổng cục, có số lượng tối đa 11 ủy viên Ban Chấp hành và 03 ủy viên Ủy ban kiểm tra.

- Tổ công đoàn: Tổ công đoàn có từ 10 đoàn viên trở xuống, số lượng là 01 Tổ trưởng; Tổ công đoàn có từ 10 đến dưới 30 đoàn viên, số lượng là 01 Tổ trưởng và 01 Tổ phó; Tổ công đoàn có từ 30 đoàn viên trở lên, số lượng là 01 Tổ trưởng và 02 Tổ phó;

Lưu ý: Tổ Công đoàn Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin không tổ chức hội nghị riêng mà tổ chức chung với Tổ Công đoàn Vụ Nghiệp vụ 3.

3. Số lượng đại biểu Đại hội Công đoàn cơ sở Tổng cục và bầu đại biểu dự đại hội công đoàn Bộ Tư pháp.

3.1. Số lượng đại biểu chính thức của Đại hội công đoàn cơ sở Tổng cục và Hội nghị các Tổ công đoàn do Ban chấp hành công đoàn các cấp triệu tập gồm: Toàn thể các công đoàn viên thuộc Công đoàn cơ sở Tổng cục, các Tổ công đoàn.

3.2. Công tác bầu cử đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu:

Công tác bầu cử đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt

Nam về hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các quy định khác có liên quan.

Một số vấn đề cần lưu ý khi bầu đoàn đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên:

- Đại biểu đi dự đại hội Công đoàn Bộ được bầu theo số lượng phân bổ của Công đoàn Bộ.

- Đại biểu bầu dự đại hội Công đoàn Bộ phải là những cán bộ, đoàn viên có phẩm chất, năng lực tiêu biểu cho phong trào công chức, viên chức và hoạt động công đoàn, cho trí tuệ của tập thể đoàn viên, công chức, viên chức, người lao động; có khả năng lãnh hội, đóng góp vào các nghị quyết và sự thành công của đại hội.

- Cần có cơ cấu hợp lý theo đặc điểm cụ thể của từng đơn vị, lĩnh vực của Bộ.

4. Đại biểu là khách mời

Số lượng đại biểu khách mời dự đại hội công đoàn không quá 20% tổng số đại biểu chính thức đại hội, trường hợp đại biểu khách mời vượt quá số lượng quy định thì phải được sự đồng ý của công đoàn Bộ Tư pháp.

5. Kinh phí đại hội

- Nguồn kinh phí tổ chức đại hội công đoàn được sử dụng từ nguồn tài chính công đoàn, từ nguồn hỗ trợ của cấp ủy, chính quyền, cơ quan chuyên môn, các tổ chức, doanh nghiệp, với tinh thần tiết kiệm, hiệu quả, tiết kiệm.

- Căn cứ quy định hiện hành, công đoàn cơ sở lập dự toán tổng thể kinh phí chi đại hội trình Ban Thường vụ Công đoàn Tổng cục phê duyệt

- Chế độ chi đại hội công đoàn cơ sở do ban chấp hành công đoàn cơ sở quyết định. Kinh phí hỗ trợ Hội nghị các Tổ công đoàn do Ban thường vụ Công đoàn Tổng cục quyết định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công đoàn cơ sở Tổng cục

1.1. Triển khai Kế hoạch số 81/KH-CĐBTP ngày 29/7/2022 của Công đoàn Bộ Tư pháp. Hướng dẫn công tác nhân sự, quy trình tổ chức đại hội, hội nghị đối với tổ công đoàn trực thuộc; thành lập 02 tiểu ban giúp việc đại hội Công đoàn cơ sở Tổng cục.

1.2. Xây dựng phân công trách nhiệm chuẩn bị đại hội cho các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành theo dõi, chỉ đạo đại hội công đoàn cơ sở Tổng cục và hội nghị Tổ Công đoàn trực thuộc.

1.3. Giao cho Văn phòng Công đoàn cơ sở Tổng cục chủ trì phối hợp với các Ban Công đoàn Tổng cục, các tiểu ban giúp việc đại hội theo chức năng, nhiệm vụ của mình hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc chuẩn bị Đại hội Công đoàn cơ sở Tổng cục, hội nghị Tổ Công đoàn và tổng hợp báo cáo Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở Tổng cục.

2. Tổ Công đoàn trực thuộc

2.1. Sắp xếp, bố trí thời gian hợp lý, chuẩn bị các công việc để tổ chức Hội nghị Tổ Công đoàn của đơn vị.

2.3. Tổ Công đoàn báo cáo thời gian, nội dung tổ chức hội nghị với cấp ủy đơn vị duyệt trước khi tổ chức Hội nghị và tiến hành Hội nghị sau khi được duyệt; phối hợp với lãnh đạo đơn vị để tranh thủ sự giúp đỡ, hỗ trợ về thời gian, kinh phí và các điều kiện cần thiết khác để Hội nghị được tiến hành đúng kế hoạch và thành công.

Sau Hội nghị, chậm nhất là 5 ngày, Tổ Công đoàn báo cáo kết quả về Công đoàn cơ sở Tổng cục. Hồ sơ gồm:

- Công văn đề nghị công nhận Tổ trưởng, Tổ phó Tổ Công đoàn;
- Báo cáo tổng hợp ý kiến vào dự thảo các văn kiện Đại hội Công đoàn Bộ Tư pháp, văn kiện đại hội Công đoàn cơ sở Tổng cục (nếu đã có);
- Danh sách trích ngang và số điện thoại, địa chỉ email của Tổ trưởng, Tổ phó.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở Tổng cục, Hội nghị Tổ Công đoàn trực thuộc Công đoàn cơ sở Tổng cục, đề nghị các đơn vị báo cáo cấp ủy cùng cấp và đề nghị Thủ trưởng đơn vị tạo điều kiện để tổ chức tốt Đại hội, Hội nghị đảm bảo các nội dung và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Công đoàn Bộ Tư pháp (để b/c);
- Đảng ủy Tổng cục (để b/c);
- Lãnh đạo Tổng cục (để p/h);
- Các đồng chí ủy viên BCH Công đoàn (để t/h);
- Các Tổ Công đoàn trực thuộc (để t/h);
- Lưu: VPCĐ.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Lực

